**Публичный договор (договор оферты)**

**об оказании физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг в летний период**

**г. Москва г. Троицк «01» июня 2024 г.**

ШКОЛА САМБО И ДЗЮДО, именуемая в дальнейшем «Спортивная школа», в лице Индивидуального предпринимателя Романченко Дианы Радиковны, действующего на основании ОГРНИП 321774600443400, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Воспитанник», заключить договор на летний период, на указанных ниже условиях:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Договор является предложением (публичной офертой), адресованным лицу или кругу лиц, желающим приобрести услуги Спортивной школы.

1.2. Законный представитель Воспитанника совершает акцепт Оферты, действуя добровольно и без какого - либо принуждения.

1.3. Законный представитель Воспитанника понимает содержание Оферты, полностью и безусловно принимает все ее условия без каких-либо изъятий и/или ограничений, что равносильно заключению договора в письменной форме (п.3 ст. 434 ГК РФ).

1.4. Акцепт Оферты Законным Представителем Воспитанника осуществляется путем совершения следующих действий: внесение оплаты в размере и на условиях настоящего договора, предоставление достоверных персональных данных (данные документов, удостоверяющих личность и контактные данные). Договор оказания услуг считается заключенным в момент оплаты данных услуг.

1.5. Спортивная школа не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Законным представителем Воспитанника при оформлении Договора.

1.6. Акцептом, совершенным в пользу третьего физического лица, признается акцепт, при котором плательщик и лицо, сведения о котором, как о Воспитаннике, предоставлены при совершении акцепта, являются разными физическими лицами.

1.7. Законный Представитель Воспитанника поручает, а Спортивная школа принимает на себя обязательство по оказанию услуг в объеме и на условиях, установленных и предусмотренных настоящим договором.

Законный Представитель Воспитанника приобретает абонемент для посещения Спортивной школы Воспитанником. В стоимость оплаченных услуг входит:

а) проведение групповых тренировок;

б) организация подготовки и участия Воспитанника в турнирах различного уровня в соответствии со стандартами данного вида спорта, с учетом достижений Воспитанника и его желания;

в) обеспечение посетителей школы раздевалками и туалетными комнатами.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Законный Представитель Воспитанника оплачивает услуги Спортивной школы в соответствии с выбранной категорией:

- месячный абонемент (три раза в неделю) - 4900,00 (Четыре тысячи девятьсот рублей 00 коп.) в месяц.

- разовая тренировка - 1000,00 (Одна тысяча рублей 00 коп.)

Посещение разовых тренировок возможно только, при наличии свободных мест в группе по предварительной договоренности с администратором Спортивной школы, путем направления запроса на телефонный номер +7(926)574-98-81 через мессенджер WhatsApp и получения подтверждения.

2.2. Оплата абонементов осуществляется с 1 по 5 число текущего месяца. После 5го числа производится оплата разовых тренировок по 1000 рублей каждая.

2.3. Если воспитанник приступает к тренировкам с 15 числа текущего месяца и позже, стоимость абонемента пересчитывается пропорционально количеству тренировок, оставшихся до конца месяца. В случае если тренировочный процесс начинается с 1 по 14 число текущего месяца, то абонемент оплачивается полностью, а пропущенные тренировки можно отработать в удобный день в своей возрастной группе.

2.4. В случае пропуска тренировок, стоимость оплаченного абонемента не пересчитывается. При этом пропущенные тренировки можно отработать в удобный день, по предварительной договоренности с другим тренером, в одной из сети «Школы Самбо и Дзюдо». Отработка пропущенных тренировок осуществляется в течение 30 календарных дней с момента пропуска в текущем календарном месяце и переносится на следующий месяц только в случае пропуска тренировки 25 числа и позже.

2.5. Все расчёты по Договору осуществляются в безналичной форме в рублях путем внесения предварительной платы на р/счет Спортивной школы через личный кабинет на сайте Школы sambojudo.ru

2.6. Перед оплатой абонемента Законный Представитель Воспитанника обязан убедиться в наличие свободных мест в группе у администрации Школы, путем направления запроса на телефонный номер +7(926)574-98-81 через мессенджер WhatsApp и получения подтверждения.

2.7. В случае оплаты абонемента или разовой тренировки с нарушением условий п. 2.2. Спортивная школа имеет право отказать в предоставлении услуг. При этом уплаченная сумма подлежит возврату плательщику в течение 2-х рабочих дней с момента требования.

2.8. Обязательства Спортивной школы по оказанию услуг возникают на следующий день после их оплаты Законным Представителем Воспитанника. При этом школа имеет право приступить к оказанию услуг в день их оплаты.

2.9. Перерасчет размера оплаты за те дни месяца, на которые приходятся государственные праздники, не производится.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Спортивная школа обязана:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение оказываемых по настоящему Договору услуг;

3.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных бытовых помещений школы.

3.2. Законный Представитель Воспитанника обязан:

3.2.1. При первичной покупке абонемента предъявить документы, удостоверяющие личность Законного представителя Воспитанника и Воспитанника, и предоставить контактную информацию для внесения её в базу Спортивной школы.

3.2.2. Соблюдать Правила Спортивной школы, которые приведены в Приложении №1 и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а также обеспечить соблюдение Правил Спортивной школы Воспитанником. Тексты Оферты и Правил Спортивной школы находятся в свободном доступе в помещениях Спортивной школы и предоставляются администрацией Школы по первому требованию Родителя/Воспитанника в часы работы Школы, а также на официальном сайте Спортивной школы: [sambojudo.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cannafilatenkova%5CDownloads%5Csambojudo.ru)

3.2.3. Обеспечить Воспитанника школы необходимой личной экипировкой и снаряжением для посещения тренировок;

3.2.4. Представить Спортивной школе следующие документы:

а) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний у Воспитанника для занятия выбранным видом единоборств;

б) копию свидетельства о рождении Воспитанника;

в) копию паспорта Законного Представителя Воспитанника;

3.2.5. Незамедлительно уведомлять Спортивную школу о наличии медицинских противопоказаний, если услуги школы могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Воспитанника, а равно о противопоказаниях, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью иных клиентов и персонала школы;

3.2.6. Оплачивать услуги Спортивной школы в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.3. Права Спортивной школы:

3.3.1. Изменять расписание и место тренировок в одностороннем порядке, предупредив Законного Представителя Воспитанника не менее чем за 24 часа до момента изменения расписания, как минимум одним из способов: путем рассылки SMS – сообщений, оповещения на тренировке, сообщения в соответствующей группе в WhatsApp, размещения информации на официальном сайте Школы, на официальной странице в социальных сетях. Если при этом Воспитанник/Представитель Воспитанника отказывается посещать тренировку, стоимость за пропущенное занятие не компенсируется.

3.3.2. Устанавливать стоимость услуг на индивидуальных условиях, предоставлять скидки на услуги. Виды скидок, порядок их предоставления указан на сайте Школы/странице Школы в социальных сетях и может быть изменен Спортивной школой в одностороннем порядке.

3.3.3. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц;

3.3.4. Произвести замену тренера/инструктора без согласования с Законным Представителем Воспитанника.

3.4. Права Законного Представителя Воспитанника:

3.4.1. Требовать от Спортивной школы оказания услуг в оплаченном объеме;

3.4.2. Требовать от Спортивной школы предоставления информации: а) о содержании тренировок с участием Воспитанника школы, б) о спортивных достижениях, поведении, отношении Воспитанника к тренировкам и его способностях по выбранному виду единоборств, но не вправе вмешиваться в тренировочный процесс;

3.4.3. За отдельную плату пользоваться Дополнительными услугами школы, не входящими в предмет настоящего Договора, в соответствии с действующим на момент оказания услуг Прейскурантом;

3.4.4. Требовать от Спортивной школы копию данного Договора по заявлению, поданному посредством электронной почты: info@sambojudo.ru, которая предоставляется школой в течение 5 рабочих дней.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При заключении Договора Законный Представитель Воспитанника подтверждает, что Воспитанник не имеет медицинских противопоказаний для физкультурно-оздоровительных занятий и занятий спортом, в частности единоборствами, и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Воспитанника.

4.2. Спортивная школа настоятельно рекомендует, а Законный Представитель Воспитанника вправе заключить от своего имени и за свой счет в качестве страхователя и выгодоприобретателя Договор добровольного страхования Воспитанника от несчастных случаев и болезней.

4.3. Спортивная школа не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Законного Представителя Воспитанника (Воспитанника) в случае ненадлежащего исполнения Законным Представителем Воспитанника (Воспитанником) обязательств по настоящему договору, недисциплинированного поведения, нарушения требований персонала Школы и несоблюдения Правил Школы.

4.4. Спортивная школа не несет ответственности за вред, причиненный жизни, а также связанный с любым ухудшением здоровья Воспитанника, в том числе травмы, полученные во время проведения любых тренировок и самостоятельных практик в залах Школы, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями Школы.

4.5. Законный Представитель Воспитанника соглашается с тем, что он не вправе требовать от Спортивной школы какой - либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Воспитанника, как в течение срока действия настоящего договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Спортивная школа не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных без присмотра материальных ценностей.

4.7. Законный Представитель Воспитанника несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Спортивной школы им самим, Воспитанником, либо приглашенным им лицом. Законный Представитель Воспитанника обязан возместить Спортивной школе стоимость поврежденного и/или утраченного имущества.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор действует один календарный месяц с момента его акцепта со стороны Законного Представителя Воспитанника.

Денежные средства за пропущенные тренировки не возвращаются.

5.2. Договор считается пролонгированным в случае оплаты Законным представителем Воспитанника абонемента на следующий срок согласно п. 2 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, либо в связи с изменением Законодательства.

6.2. Спортивная Школа вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае: а) невозможности оказания услуг ввиду состояния здоровья Законного Представителя Воспитанника (Воспитанника), создающие угрозу жизни или здоровью самого Воспитанника, других Воспитанников, тренеров/инструкторов; б) при систематическом (два и более раза) нарушении Воспитанником, либо Законным Представителем Воспитанника, Правил Спортивной школы, либо условий настоящего Договора, либо других внутренних нормативных актов Школы; в) при нарушении порядка оплаты услуг. В этом случае Спортивная школа не возвращает плату за неиспользованные тренировки.

6.3. Спортивная Школа вправе отказать Воспитаннику/Законному представителю Воспитанника в заключении/продлении Договора без объяснения причин, вернув при этом средства за неиспользованные тренировки по приобретенному абонементу на дату расторжения Договора.

6.4 Законный Представитель Воспитанника имеет право заблаговременно письменно заявить о досрочном прекращении пользования услугами Спортивной школы по Договору и потребовать денежную компенсацию, пропорциональную времени, оставшемуся до конца срока пользования услугой.

6.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Спортивной школой Законного Представителя Воспитанника или Законным Представителем Воспитанника Спортивной школы об отказе от исполнения договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами, а в случае отсутствия согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Перед обращением в судебные органы Стороны обязаны соблюсти досудебный претензионный порядок урегулирования спора.

7.2. Все отношения, не урегулированные сторонами в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством РФ.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Законный Представитель Воспитанника подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника (ФИО, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон, e-mail) в целях исполнения Спортивной школой своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Стороны обязуются не разглашать информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, а также любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с настоящим Договором, без предварительного согласия, за исключением общедоступной информации.

8.3. Спортивная школа проводит видеонаблюдение мест общего пользования. Тренировки и мероприятия, проводимые в Школе, являются публичными. В залах, где проводятся тренировки, может вестись видеонаблюдение с трансляцией в помещениях Школы.

8.4. Принимая условия Договора-оферты (производя оплату услуг Школы), Законный представитель Воспитанника дает свое согласие Спортивной школе на безвозмездное размещение в сети Интернет на своем официальном сайте либо на своих официальных страницах в социальных сетях, на персональных сайтах тренеров/инструкторов, а также в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, видео и фотографий тренировочных процессов или соревнований с участием Воспитанника школы, на которых фигурируют изображения Воспитанника.

8.5. Для оповещения Родителя обо всех новостях жизни Спортивной школы - акциях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и других мероприятиях администрация Школы вправе осуществлять рассылку по электронной почте, рассылку sms-сообщений на сотовый телефон Законного представителя Воспитанника. Законный представитель Воспитанника дает свое согласие на получение от школы sms-сообщений, писем на электронную почту и сообщений в соответствующей группе в WhatsApp, производя оплату услуг Школы.

1. **ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, повлекших отмену тренировок и не зависящих от воли участников Договора (природные стихийные бедствия, военные действия, аварии, гражданские волнения, эпидемии, пандемии, блокады, эмбарго, запрещающие действия властей, пожары, затопление помещения, отключение электроэнергии, проведение сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и пр).

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Информация считается доведенной до сведения Законного представителя Воспитанника, если она размещена на информационных стендах в помещениях Спортивной школы и/или на сайте Школы: [sambojudo.ru.](file:///C%3A%5CUsers%5Cannafilatenkova%5CDownloads%5Csambojudo.ru)

10.2. Спортивная школа оставляет за собой право на одностороннее изменение настоящего Договора и Приложения к данному Договору. В случае их изменения новая редакция Договора и Правил Школы размещается на информационных стендах в помещениях Школы и/или на сайте Школы: [sambojudo.ru.](file:///C%3A%5CUsers%5Cannafilatenkova%5CDownloads%5Csambojudo.ru)

10.3. К настоящему Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями.

10.3.1. Правила Спортивной школы (Приложение № 1)

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель****Романченко Диана Радиковна**  | **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ****ВОСПИТАННИКА** |
| Юридический адрес: г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, д. 28, кв. 129ИНН: 027300857306,ОГРНИП: 321774600443400р/с: 40802810415250000532в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) БИК: 044525411к/с: 30101810145250000411Адрес для направления корреспонденции:info@sambojudo.ru  | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личностьПаспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   |
| Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д. Р. Романченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись с расшифровкой) |
|  |  |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |

Приложение №1

к Публичному договору (договору оферты)

об оказании физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг

от «01» июня 2024 г.

**ПРАВИЛА ШКОЛЫ САМБО И ДЗЮДО**

Настоящие правила являются неотъемлемой частью Публичного договора (договора оферты) об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (далее - Договор), заключенным ШКОЛОЙ САМБО И ДЗЮДО (далее Спортивная школа) с Законным представителем ребенка (далее Родитель) в интересах ребенка (далее Воспитанник).

Правила Спортивной школы разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Школой, Воспитанниками и их Родителями. Цель Правил – установление четких, доверительных отношений между Спортивной школой, Воспитанниками и их Родителями.

Соблюдение настоящих правил обязательно для всех лиц, посещающих тренировки по единоборствам в Спортивной школе.

Перед акцептом оферты Родители и Воспитанники обязаны ознакомиться с Правилами Спортивной школы. Акцепт оферты является подтверждением того, что Родитель и Воспитанник ознакомлены с Правилами, Правила Школы Родителю и Воспитаннику поняты, Родитель/Воспитанник полностью принимает Правила и обязуются соблюдать эти Правила. Тексты Правил Спортивной школы находятся в свободном доступе в помещениях Школы и предоставляются администрацией Школы по первому требованию Родителя/Воспитанника в часы работы Школы. Кроме того, Правила Спортивной школы исключают предыдущие и заблаговременно доводятся до Воспитанников на Информационных стендах Школы. Размещение Школой информации на Информационных стендах или на официальном сайте Школы является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Спортивной школы доведены до каждого Родителя/Воспитанника в согласованном порядке.

Школа освобождается от ответственности за вред и убытки, причиненные и понесенные Родителем (или другим сопровождающим Воспитанника лицом)/ Воспитанником из-за нарушения Правил Школы Родителем (или другим сопровождающим Воспитанника лицом)/ Воспитанником.

В случае нарушения установленных правил Воспитанник может быть, как единовременно не допущен в Спортивную школу, так и исключен из Спортивной школы (по усмотрению администрации Школы).

**ЧАСТЬ I. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**

1. **РЕГИСТРАЦИЯ**

1.1. Законному представителю необходимо зарегистрировать личный кабинет на сайте Школы sambojudo.ru на данные воспитанника Школы (ФИО, дата рождения) с указанием контактной информации Законного представителя (телефон, электронная почта).

1.2. Родитель обязан незамедлительно сообщать Школе об изменении контактных данных, указанных при регистрации в письменном виде через заявление.

1. **СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА В ПОМЕЩЕНИЯХ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

2.1. Воспитанники, возраст которых менее 12 лет, могут посещать Спортивную школу только в сопровождении родителей или уполномоченных лиц (няня, бабушка и т.д.) не моложе 18 лет, что оформляется соответствующим письменным заявлением. В случае замены уполномоченного лица Родитель должен заблаговременно предупредить администрацию Школы.

2.2. Воспитанники, возраст которых более 12 лет, могут посещать Спортивную школу самостоятельно только в том случае, если есть разрешение родителей (заявление в письменном виде) с уведомлением администрации Школы.

2.3. Родитель (или другое сопровождающее лицо) не должен оставлять Воспитанника на территории Школы без присмотра. Во время пребывания Воспитанника в Спортивной школе Родитель (или другое сопровождающее лицо) должен находиться в Школе.

2.4. Родитель (или другое сопровождающее лицо) должен своевременно привести Воспитанника на тренировку, а также вовремя забрать по окончании тренировки.

2.5. За Воспитанников, находящихся на территории Спортивной школы без присмотра Родителя (либо другого сопровождающего лица) Школа ответственности не несет.

2.6. Воспитаннику запрещается уходить с тренировки, не предупредив тренера/инструктора.

2.7. Присутствие Родителя (другого сопровождающего лица) на тренировке допускается по соглашению с тренером/инструктором.

2.8. Родитель вправе знать о содержании тренировок с участием Воспитанника, получать информацию о спортивных достижениях Воспитанника, о поведении Воспитанника на тренировках. При этом Родителям (или другому сопровождающему лицу) не разрешается вмешиваться в процесс тренировки, проводимого тренером/инструктором, давать команды или иным образом отвлекать внимание занимающихся детей.

2.9. Родитель обязан заблаговременно (не позднее 12 часов до начала тренировки) проинформировать Исполнителя о неявке на тренировку и причинах неявки Воспитанника.

2.10. Во избежание создания травмоопасных ситуаций (ввиду пропуска подготовительных упражнений и (или) разминки) необходимо приходить на тренировки заблаговременно, т.е. за 15 - 20 мин до начала тренировки. За это время Воспитанник должен переодеться в спортивную форму и подготовить спортивный инвентарь для соответствующей тренировки.

2.11. Тренер/инструктор имеет право не допустить Воспитанника на тренировку, если он опоздал, так как это может быть опасно для его здоровья, при этом тренировка считается оплаченной.

1. **ДИСЦИПЛИНА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК**

3.1. Группа, в которой занимается Воспитанник, а также его перевод в другую группу, определяется Тренером/инструктором по согласованию с Родителем.

3.2. При отсутствии понимания, как себя вести в период тренировки, Воспитанник может задать соответствующий вопрос тренеру/инструктору.

3.3. Тренер/инструктор вправе отстранить Воспитанника от тренировки, если он неадекватно реагирует на его команды. При неадекватном поведении Воспитанника (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества), которое создает неудобства и/или дискомфорт для других детей и взрослых, Родитель (или другое сопровождающее лицо) обязан забрать ребенка из Школы. В случае если данные ситуации носят систематический характер, Спортивная школа вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор, предусматривающий получение услуг Воспитанником, при этом произведенная оплата не возвращается.

3.4. Законный представитель Воспитанника (Воспитанник) обязан соблюдать дисциплину и порядок на территории Спортивной школы.

3.5. Законный представитель Воспитанника (Воспитанник) обязан вести себя в соответствии с правилами общественного порядка и общепринятых норм поведения, обращаться с сотрудниками и другими посетителями Школы в уважительном тоне в соответствии с этикой, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Школы.

3.6. Все проблемные ситуации решают только Родитель и тренеры/инструкторы в отсутствии детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, Родитель обращается к Генеральному директору Спортивной школы, и они решают вопрос в соответствии с договором.

1. **СОХРАННОСТЬ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ ЧЛЕНОВ КЛУБА И ИМУЩЕСТВА КЛУБА**

4.1. Родитель (Воспитанник) несет полную ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в помещениях Школы, а также в шкафчиках раздевалки.

4.2. Родитель (Воспитанник) обязан бережно относиться к имуществу Школы, не допускать его порчи и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения, нанесения ущерба имуществу Школы, тренера/инструктора, администрации Школы.

4.3. Запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетных комнатах и других помещениях Школы.

4.4. В случае нанесения Родителем (Воспитанником) ущерба Спортивной школе, Школа вправе приостановить исполнение своих обязательств перед Родителем по договору оказания спортивно - оздоровительных услуг и зачесть стоимость неоказанных услуг в погашение причиненного ущерба.

4.5. Если размер ущерба превышает стоимость неоказанных услуг, Родитель обязан возместить оставшуюся сумму ущерба согласно предоставленным Школой расчетов.

4.6. Запрещается заходить и заглядывать на территорию раздевалки, предназначенную для противоположного пола.

4.7. Родитель (Воспитанник) обязан соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

**5. ФОТО-, ВИДЕОСЪЁМКА, РЕКЛАМА**

5.1. Фото- и видеосъемка на территории Спортивной школы допускается только по согласованию с тренером/инструктором.

5.2. Распространение, реклама, продажа продукции или услуг любого вида Родителем (Воспитанником) на территории Школы запрещается.

**ЧАСТЬ II. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **ПРОХОЖДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА И ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. При первом посещении Родитель (или другое сопровождающее лицо), а также Воспитанник обязаны пройти бесплатный вводный инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с тренером/инструктором Спортивной школы.

6.2. После проведенного инструктажа, Родитель (или другое сопровождающее лицо), а также Воспитанник обязаны пройти регистрацию и расписаться в получении вводного инструктажа в Журнале вводного инструктажа Школы.

6.3. В помещениях Спортивной школы запрещается:

а) находиться в нетрезвом состоянии, а также в остаточном состоянии от алкогольного опьянения,

б) употреблять спиртные напитки, наркотические вещества, стимуляторы, допинговые вещества, неразрешенные медикаменты;

в) приносить с собой и хранить любой вид оружия;

г) приводить и оставлять любых животных;

д) осуществлять любые действия, которые влекут (или могут влечь) ущемление прав и интересов иных лиц, в том числе физической, сексуальной, психологической и экономической направленности, а также создают угрозу безопасности нахождения в Школе её клиентов и третьих лиц.

1. **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТРЕНИРОВОК**

7.1. При входе на территорию Спортивной школы необходимо переобуться в сменную обувь либо использовать бахилы.

7.2. До начала тренировки необходимо обеспечить соблюдение Воспитанником требований Школы к внешнему виду:

а) переодеться в спортивную одежду (защитную экипировку) установленной формы и сменную обувь: детям старше 7 лет - борцовки, детям младше 7 лет – плотные носки с прорезиненным низом. В тапочках и сланцах тренировки запрещены;

б) длинные волосы должны быть собраны в пучок/перетянуты резинкой;

в) снять с себя все предметы, представляющие опасность на тренировке (украшения, часы, цепочки и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

7.3. Тренер/инструктор вправе не допустить Воспитанника к тренировкам, если он не выполнил требования Школы к внешнему виду.

7.4. Во избежание травмирования зубов, рекомендуется приобретение и использование защитной капы.

**8. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВОК**

8.1. Воспитаннику во время тренировок запрещается:

a) проводить инструктаж, давать рекомендации по тренировке другим Воспитанникам.

б) использовать спортивный инвентарь по своему усмотрению либо при отсутствии в спортивном зале тренера/инструктора;

в) пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

г) употреблять жевательную резинку, леденцы, конфеты и другие продукты питания (из-за риска попадания в дыхательные пути);

д) использовать стеклянные бутылки для воды и других питательных жидкостей.

8.2. Во избежание травм на тренировке необходимо строго следовать указаниям тренера/инструктора, в полном соответствии выполнять рекомендации тренера/инструктора по продолжительности и интенсивности тренировки, объемам нагрузки и правилам пользования спортивным оборудованием.

8.3. При утомлении или ухудшении самочувствия, а также получении травмы пострадавший или очевидец возникшего несчастного случая обязан немедленно сообщить тренеру/инструктору.

8.4. При обнаружении неисправности спортивного инвентаря необходимо прекратить тренировку (выполнение упражнения) и сообщить об этом тренеру/инструктору.

8.5. Строго после окончания тренировки следует покинуть спортивный зал, чтобы не задерживать начало следующей тренировки.

**9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ**

9.1. Запрещается посещать тренировки при наличии заболевания, исключающего физические нагрузки либо при наличии угрозы распространения такого заболевания среди иных участников группы.

9.2. Необходимо сообщить тренеру/инструктору до начала тренировки о наличии нарушений здоровья, препятствующих участию в тренировке или требующих ограниченной физической нагрузки.

9.3. Во избежание инфицирования детей в Спортивной школе рекомендуется оставить Воспитанника дома при малейших проявлениях симптомов простуды.

**10. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

10.1. Не разрешается входить в служебные и прочие технические помещения Спортивной школы, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального разрешения персонала Школы.

10.2. В случае обнаружения технических и иных неисправностей в Спортивной школе необходимо немедленно сообщить об этом любому сотруднику Школы. Не предпринимайте попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей.

10.3. После окончания тренировки необходимо вернуть спортивный инвентарь и (или) оборудование Школы в специально отведенные для этого места.

10.4. Не разрешается самостоятельно включать и выключать звуковую, теле-, видеотехнику, компьютерную технику Школы, использовать розетки для подключения электронных устройств, регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

1. **ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

11.1. Все помещения Спортивной школы, являются зонами, свободными от курения. Курение в Школе и в непосредственной близости от Школы запрещено всем.

11.2. Запрещается приносить в Школу легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы, а также предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством.

11.3. Запрещается пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверками, бенгальским огнем, петардами, и т.п.).

11.4. При возникновении чрезвычайной ситуации (появление посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом тренеру/инструктору и действовать в соответствии с его указаниями.

11.5. При возникновении пожара в месте проведения тренировки немедленно прекратить тренировку, организованно под руководством тренера/инструктора покинуть место проведения тренировки через запасные выходы, согласно плану эвакуации.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель****Романченко Диана Радиковна**  | **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ****ВОСПИТАННИКА** |
| Юридический адрес: г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, д. 28, кв. 129ИНН: 027300857306,ОГРНИП: 321774600443400р/с: 40802810415250000532в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) БИК: 044525411к/с: 30101810145250000411Адрес для направления корреспонденции:info@sambojudo.ru  | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личностьПаспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   |
| Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д. Р. Романченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись с расшифровкой) |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |